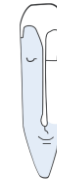


MS Word – Funktionstasten und Tastenkombinationen

		SHIFT	STRG	ALT	STRG+SHIFT	STRG+ALT	ALT+SHIFT
F1	Hilfe aufrufen	Formate anzeigen	Menüband minimieren, oder erweitern	Nächste Feld anspringen	-	Microsoft Systeminformationen anzeigen	Vorheriges Feld anspringen
F2	ohne Zwischenablage verschieben	ohne Zwischenablage kopieren	Seitenansicht	-	-	Datei öffnen	Datei speichern
F3	AutoText einfügen	Groß-/Kleinschreibung ändern	In Sammlung ausschneiden	AutoText erstellen	Von Sammlung einfügen	-	-
F4	Wiederholen	Wiederholen Suchen, Ersetzen, Gehe zu	Dokument schließen	Word beenden	-	-	Dokument schließen
F5	Gehe zu	Gehe zu vorheriger Position	-	Wiederherstellen der Fenstergröße	Textmarke einfügen	-	-
F6	Nächster Fensterausschnitt	Vorheriger Fensterausschnitt	Nächstes Fenster	Nächstes Fenster	Vorheriges Fenster	-	Vorheriges Fenster
F7	Rechtschreibung prüfen	Synonyme finden	Fenster verschieben	Nächster Fehler Rechtschreibung und Grammatik	-	-	-



MS Word – Funktionstasten und Tastenkombinationen

		SHIFT	STRG	ALT	STRG+SHIFT	STRG+ALT	ALT+SHIFT
F8	Markierung erweitern	Markierung verkleinern	-	Makro ausführen	Testspalte markieren	-	-
F9	Felder aktualisieren	Ansicht der Feldfunktion ein/aus	Neues Feld einfügen	Ansicht aller Feldfunktion ein/aus	Feldverknüpfung aufheben	-	Feldaktion ausführen
F10	Tastencode einblenden	Kontextmenü einblenden	Anzeige des aktiven Fensters zwischen Voll- und Teilbild wechseln	Anzeige aller Word Fenster zwischen Voll- und Teilbild wechseln	-	-	Smarttag Menü anzeigen
F11	Nächstes Feld	Vorheriges Feld	Feld sperren	VBA Code anzeigen	Feldsperrung aufheben	-	-
F12	Datei speichern unter	Datei speichern	Datei öffnen	-	Datei drucken	-	-